Принято
на заседании
педагогического совета
Протоколом № 4 от 10.12.2020 г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 48
№ 5 от 11.01.2021 г.

Подписан: Иванова Ольга Владимировна
Местоположение: МБОУ СОШ№48
Дата: 2022-11-09 12:28:39

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма обучающихся (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48, разработаны на основании Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59783), Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют деятельность школы, связанную с приёмом обучающихся и обязательны к исполнению.

1.3. Приём обучающихся в школу основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.4. При приёме обучающихся в школу взимание денег в виде вступительного взноса не допускается.

1.5. Прием на обучение в школе осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в школе.

2. Порядок приема обучающихся в школу.

2.1. Прием на обучение в школе проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме наобучение.

2.2. Прием на обучение в МБОУ СОШ №48 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме наобучение.

2.3. Прием граждан в школу, а также прием обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в системе образования.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным

программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самихпоступающих.

2.3. Преимущественным правом при приеме в школу пользуются граждане, проживающие на закрепленной Администрацией Октябрьского района на школьной территории.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в школу, где обучаются их братья и (или)сестры.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» по месту жительства независимо от формы собственности; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РоссийскойФедерации».

2.6. Закрепление ОУ за конкретными территориями Октябрьского района осуществляется органами местногосамоуправления.

2.7. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении школы за определённой территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания, но не позднее 25 марта.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.9. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Гражданам, в том числе не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Отдел образования Администрации Октябрьского района обязан представить родителям (законным представителям) гражданина, совершеннолетнему гражданину информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Октябрьского района и обеспечить прием ребенка для обучения в другие учреждения.

2.11. Количество учащихся в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательногопроцесса.

2.12. Приём в школу детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.13. При приеме на обучение в школу обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется, также, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, фиксируется в заявлении родителей (законныхпредставителей).

2.15. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2012 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.16. Заявление о приеме в школу на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.21 настоящего Положения, подаются одним из следующихспособов:

- при личном посещении школы;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием портала госулуг (при наличии).

2.17. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы иорганизации.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующиесведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка, его родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей));

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей));

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

д) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

е) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

ж) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательнойпрограмме);

з) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ);

к) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы.

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.20. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующиедокументы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема наобучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (приналичии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами школы родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- медицинская карта ребенка;
- справка от фтизиатра;
- СНИЛС;
- медицинский полис
- и другие документы.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей может быть установлен график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью школы согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональныхданных.

2.26. Зачисление гражданина в школу оформляется приказом школы:

- при приеме в 1 класс для проживающих на закрепленной территории и имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление – в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме наобучение;
- в остальных случаях – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.27. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день ихиздания.

2.28. При предоставлении услуги в форме семейного образования или самообразования в школу необходимо представить:

- заявление об обучении в форме семейного образования/самообразования;
- копию паспорта (для несовершеннолетнего – оригинал и копию свидетельства о рождении и паспорта одного из родителей (законногопредставителя);
- оригинал и копию документа, подтверждающего получение образования (аттестат об основном общем образовании или справку с текущими отметками, заверенную печатью и подписью той организации, в которой обучалсяребенок).

2.29. Предоставление образовательной услуги учащимся, обучающимся на дому по медицинским показаниям необходимопредставить:

- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в школе;
- клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

Для получения общего образования на дому для вновь поступающих (переводящихся) в школу действует установленный порядок приема с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

2.30. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1. Приём детей в первый класс

3.1. В 1 класс школы принимаются дети по достижении ими к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьмилет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель (отдел образования Администрации Октябрьского района) вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднемвозрасте.

Решение о приеме в школу детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, принимается учредителем на основании ходатайства школы, заключения психолога, при отсутствии противопоказаний по состояниюздоровья.

3.3. Прием детей в 1-ый класс школы не проводится на конкурсной основе. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Изучение уровня готовности к обучению зачисленных в 1-й класс проводится ссогласия родителей (законных представителей), заключение по результатам такого обследования носит рекомендательный характер.

3.5. При приеме в 1-ый класс приоритет отдается детям, проживающим на закрепленной за школой территории, а также детям, имеющим первоочередное и преимущественное право на зачисление (п.2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения). Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущегогода.

3.6. При наличии свободных мест, в 1-ый класс могут приниматься дети, не проживающие на закрепленной территории. Прием документов для них начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа:

3.7.1. Размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах непозднее 10 календарных дней с момента

издания Администрацией Октябрьского района распорядительного акта о закрепленной территории, но не позднее 25 марта текущего года.

3.7.2. Размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущегогода.

3.7.3. Может устанавливать график приема документов для удобства родителей (законных представителей) в зависимости от адреса регистрации по месту жительства(пребывания).

3.8. Зачисление гражданина, проживающего на закрепленной территории или имеющего первоочередное и преимущественное право на зачисление в 1 класс, оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме наобучение.

3.9. Для зачисления ребенка в 1-ый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) заявление о приеме;
2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
6) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

   При посещении школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами школы родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другиедокументы:

- медицинская картаребенка;
- справка отфтизиатра;
- СНИЛС;
- медицинский полис
- и другие документы.

3.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РоссийскойФедерации.

3.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.13. С родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве со школой.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Порядок рассмотрения спорныхвопросов

4.1. Спорные вопросы по приёму на обучение регулируются Комиссией школы по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и по осуществлению контроля за приемом на обучениепо

основным общеобразовательным программам детей, не достигших 6,5 лет по письменным обращениям.

4.2. В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Отдел образования либо обжаловать принятое решение в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению

Директору МБОУ СОШ № 48

_____
(ФИОродителя)

_____

Заявление

Прошу зачислить в_____класс МБОУ СОШ № 48 моего ребенка

_____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения_____

Адрес места жительства_____

_____

Адрес места пребывания_____

_____

Информация о родителях:	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства и (или)или места пребывания		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Номера телефонов		

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема - если есть: да, нет (нужное подчеркнуть).
Потребность ребенка или поступающего в обучении по АОП или в создании специальных условий: да, нет (нужное подчеркнуть).
Согласие родителей или поступающего на обучениепоАОП:_____.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) прошу проводить обучение на

_____
(выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

_____
(ознакомлены)
Мать:_____
Отец:_____

Согласны на обработку персональных данных моих и моегоребенка
Мать:_____
Отец:_____

_____20___г. _____
(Подпись)