

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 48 № 1 от 05.09.2022 г.

Присутствовали:

Иванова О.В. – Директор МБОУ СОШ № 48

Щербакова О.Ф. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Нестеренко Т.А. –Социальный педагог

Шантаренко Т.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями руководитель ШМО классных руководителей

Семизорова Н.С.–Зав. библиотекой

Шантаренко В.В. –Преподаватель - организатор ОБЖ

Пашкова Е.Е. – Старшая вожатая.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022 – 2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ СОШ № 48.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Нестеренко Т.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 07.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 07.09.2022 года по 14.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Шантаренко Т.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Нестеренко Т.А.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Шантаренко Т.В.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 48
№ 2 от 03.10.2022 г.

Присутствовали:

Иванова О.В. – Директор МБОУ СОШ № 48

Щербакова О.Ф. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Нестеренко Т.А. –Социальный педагог

Шантаренко Т.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями руководитель ШМО классных руководителей

Семизорова Н.С.–Зав. библиотекой

Шантаренко В.В. –Преподователь - организатор ОБЖ

Пашкова Е.Е. – Старшая вожатая.

Повестка заседания:

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.

2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.Об учете внеурочной занятости учащихся.

4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

5. Профилактика работы по соблюдению областного Закона № 346 от 16.12.2009г.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ СОШ № 48 на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года была собрана вовремя.

в период сентября 2022 года с учащимися «группы риска» была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

1.в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований областного Закона № 346 от 16.12.2009г.

Далее выступила зам. директора по ВР, Щербакова О.Ф., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Нестеренко Т.А., которая представила список несовершеннолетних «группы риска», а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Нестеренко Т.А., представив план занятости несовершеннолетних «группы риска» в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения областного Закона № 346 от 16.12.2009г. за период летних каникул.

В период реализации летней кампании 2021-2022 учебного года задержанных по нарушению Областного Закона № 346 от 16.12.2009г. среди учащихся МБОУ СОШ № 48 не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона областного Закона № 346 от 16.12.2009г.

считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению областного Закона № 346 от 16.12.2009г.

до 05.09.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить Шантаренко Т.В. о виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ СОШ № 48

Иванова О.В.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 48
№ 3 от 11.11.2022 г.

Присутствовали:

Иванова О.В. – Директор МБОУ СОШ № 48

Щербакова О.Ф. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Нестеренко Т.А. –Социальный педагог

Шантаренко Т.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями руководитель ШМО классных руководителей

Семизорова Н.С.–Зав. библиотекой

Шантаренко В.В. –Преподаватель - организатор ОБЖ

Пашкова Е.Е. – Старшая вожатая.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Шантаренко Т.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Областного Закона № 346 от 16.12.2009г.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Шантаренко Т.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф..

В МБОУ СОШ № 48 организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа Отдела образования.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ № 48:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа МБОУ СОШ № 48 «О проведении социально-психологического тестирования учащихся в МБОУ СОШ № 48» ;
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся 7 – 11кл. в МБОУ СОШ № 48 можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф..

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Щербакову О.Ф.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 48
№ 4 от 02.12.2022 г.

Присутствовали:

Иванова О.В. – Директор МБОУ СОШ № 48

Щербакова О.Ф. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Нестеренко Т.А. –Социальный педагог

Шантаренко Т.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями руководитель ШМО классных руководителей

Семизорова Н.С.–Зав. библиотекой

Шантаренко В.В. –Преподаватель - организатор ОБЖ

Пашкова Е.Е. – Старшая вожатая.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по

интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Областного Закона № 346 от 16.12.2009г.

заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (22-23.12.2022года) и классных часов(27.12.2022 года).

Директор МБОУ СОШ № 48

Иванова О.В.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 48
№ 5 от 13.01.2023 г.

Присутствовали:

Иванова О.В. – Директор МБОУ СОШ № 48

Щербакова О.Ф. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Нестеренко Т.А. –Социальный педагог

Шантаренко Т.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями руководитель ШМО классных руководителей

Семизорова Н.С.–Зав. библиотекой

Шантаренко В.В. –Преподаватель - организатор ОБЖ

Пашкова Е.Е. – Старшая вожатая.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Областного Закона № 346 от 16.12.2009г за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Областного Закона № 346 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Областного Закона № 346 считать удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Степаненко Я.В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Нестеренко Т.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных

руководителей, Шантаренко Т.В., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2022-2023» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор МБОУ СОШ № 48

Иванова О.В.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 48
№6 от 03.02.2023 г.

Присутствовали:

Иванова О.В. – Директор МБОУ СОШ № 48

Щербакова О.Ф. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Нестеренко Т.А. –Социальный педагог

Шантаренко Т.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями руководитель ШМО классных руководителей

Семизорова Н.С.–Зав. библиотекой

Шантаренко В.В. –Преподаватель - организатор ОБЖ

Пашкова Е.Е. – Старшая вожатая.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Степаненко Я.В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними «группы риска»

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали старшую вожатую, Пашкову Е.Е., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Щербакову О.Ф., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 22.02.2023 года и 07.03.2020 года соответственно.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ СОШ № 48

Иванова О.В.